

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE PISCINE COMUNALI UBICATE ALLA VIA BARDINIANA SNC

CIG: 9925621191

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione delle piscine comunali ubicate alla via Bardiniana snc – Grotte di Castro (VT), come individuato e meglio specificato nel bando, nel capitolato speciale e relativi allegati, e nella relazione approvata dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 22 del 26/06/2023.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti:

ART. 1 – CONCEDENTE

Comune di Grotte di Castro, con sede alla Piazza G. Marconi n. 6 – 01025 - Grotte di Castro (VT), Italia, tel. 0763 798003 - fax 0763 797172 – Email: gbianchi@comune.grottedicastro.vt.it – PEC comunegrottedicastro@legalmail.it – sito internet <https://www.comune.grottedicastro.vt.it/> - partita IVA 00095730560 – codice fiscale 80012170561

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare concerne la procedura di gara avente ad oggetto l’affidamento della gestione delle piscine comunali site alla via Bardiniana s.n.c. - CPV: 92610000-0 | Servizi gestione impianti sportivi – Codice NUTS del luogo principale della concessione: ITI41.

La durata della concessione è stabilita in 5 anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con presentazione di offerte al rialzo sul canone concessorio e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dal concorrente.

I criteri di valutazione sono i seguenti.

Offerta tecnica: fino a 80 punti, così ripartiti:

- Progetto delle migliorie e programma complessivo di manutenzione: max 30 punti
- Programma gestionale: max 15 punti
- Programma organizzativo: max 15 punti
- Attività in favore di giovani disabili anziani e attività innovative: max punti 15
- Preferenzialità: max 5 punti

Offerta economica: fino a 20 punti.

A. OFFERTATECNICA (fino a 80 punti)

La Commissione di gara valuterà gli elementi qui di seguito indicati, assegnando a ciascuno il corrispondente punteggio:

A) Progetto delle migliorie e programma complessivo di manutenzione, max punti 30

Al fine della valutazione il concorrente dovrà presentare un progetto di massima che dimostri chiaramente e coerentemente gli interventi di manutenzione ordinaria che si prevede di realizzare durante tutti i 5 anni di durata della concessione, indicando per ciascun anno gli interventi che si presume di realizzare.

Il progetto dovrà prevedere inoltre le migliorie ritenute necessarie che il concorrente si impegna ad apportare, a propria cura e spese, rispetto alle dotazioni strumentali presenti nella struttura da realizzarsi entro tre anni dall'affidamento della gestione.

I punteggi verranno assegnati tenendo conto della congruità e coerenza della previsioni con la tipologia dell'impianto da gestire.

B) Programma gestionale, max punti 15

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso l'intero complesso con il principale obiettivo del pieno utilizzo dello stesso. Il programma dovrà chiaramente e dettagliatamente indicare tutte le attività sportive, manifestazioni ed altre attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili) ed alle diverse età degli utenti (bambini, ragazzi, adulti, anziani) .

I punti verranno così suddivisi:

B1 - piano globale delle aperture dell'impianto durante la settimana e durante l'anno: **massimo punti 5**

B2 - spazi e orari dedicati al nuoto libero: **massimo punti 4**

B3 - spazi e orari dedicati ad altre associazioni sportive presenti sul territorio: **massimo punti 3**

B4 - organizzazione di eventi sportivi che valorizzino il territorio e le sue ricadute in termini di visibilità: **massimo punti 3**

I punteggi più alti verranno assegnati a quei programmi gestionali che proporranno il pieno utilizzo di tutto il complesso sportivo e che dimostreranno l'accessibilità a tutte le diverse fasce di utenza e per tutte le età in orari congrui rispetto alle effettive esigenze.

C) Programma organizzativo, max punti 15.

La valutazione riguarderà le modalità organizzative di conduzione dell'impianto (organizzazione del personale, qualifica degli istruttori e degli allenatori), nonché la gestione dei servizi di custodia e di pulizia dello stesso. Nell'assegnazione dei punteggi si darà maggior peso al modulo organizzativo che dimostrerà di addivenire ad una gestione efficiente ed efficace dell'impianto.

C1 - Organigramma del personale che si intende utilizzare con specifica delle relative qualifiche. Dovranno essere indicati gli orari ed i turni che si intende assegnare a tutto il personale, con indicazione delle mansioni e di eventuali funzioni straordinarie: **massimo punti 10**

C2 - Piano della sicurezza e piano di autocontrollo della piscina: **massimo punti 3**

C3 - Programmazione delle pulizie e dei servizi di custodia e pulizia: **massimo punti 2**

D) Attività in favore di giovani disabili anziani e attività innovative, max punti 15.

D1 - Attività in favore di particolari categorie: nell'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero e delle modalità di svolgimento delle attività in favore dei giovani, dei disabili e degli anziani **massimo punti 8**;

D2 - Attività promozionali: verranno premiate quelle proposte che conterranno indicazioni sulle attività promozionali per aumentare la pratica dell'attività motoria in acqua e sulle azioni da porre in essere per incrementare il numero degli utenti, favorendo la diffusione dell'attività sportiva-natatoria, anche mediante attività innovative da svolgersi in acqua: **massimo punti 7**.

E) Preferenzialità, max 5 punti

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021 è stabilita una preferenzialità per i soggetti appresso indicati, a cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche (5 punti);
- enti di promozione sportiva (5 punti);
- discipline sportive associate (5 punti);
- federazioni sportive nazionali (5 punti).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

Per ogni elemento verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – ciascun Commissario attribuisce al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

2 - Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3 – Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al

singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio dato in concessione.

Le offerte che a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 50/80, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/80, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal Concedente.

B.OFFERTA ECONOMICA (fino a 20 punti)

All'offerta economica verrà attribuito il seguente punteggio

offerta al rialzo sul valore iniziale del canone concessorio da corrispondere a favore dell'Amministrazione comunale, espressa in percentuale da applicarsi all'importo minimo posto a base di gara (pari ad € 12.000,00 annuali, con esclusione delle prime due annualità) e avente massimo due cifre decimali. **Max 20 punti**

La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{punteggio massimo} \times (\text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore})$$

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato con il seguente ordine di precedenza:

-anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo, dando precedenza al concorrente che dimostri la maggiore anzianità;

-numero di tesserati per l'attività natatoria, dando precedenza al concorrente che dimostri di avere il maggior numero di tesserati;

Qualora anche a seguito dell'applicazione delle suddette cause di precedenza risultino situazioni paritarie, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dal Concedente e a condizione che abbia ottenuto il punteggio minimo complessivo di 50/80.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In particolare la Commissione di gara valuterà la congruità dell'offerta sulla base del piano economico-finanziario presentato, verificando che le uscite e le entrate derivanti dalla gestione dei servizi e dagli investimenti proposti consentano il raggiungimento di un effettivo equilibrio economico-finanziario.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto del capitolato.

ART. 4 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, APERTURA DELLE OFFERTE

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore **12,00** del giorno 04/08/2023;
- Indirizzo di ricezione delle offerte: indirizzo PEC del Comune di Grotte di Castro:
comunegrottedicastro@legalmail.it

- Apertura offerte: ore 16:00 del 10/08/2023, salvo variazioni che verranno comunicate a mezzo pec. Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati.

- Sopralluogo: i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso la struttura oggetto di concessione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione concedente.

In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i Consorzi

il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio o suo delegato.

La visita dovrà essere effettuata nei giorni e orari da concordare con l'Amministrazione comunale.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA -

Sono ammessi a partecipare alla procedura – in forma singola o associata - gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del medesimo Decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Rientrano nella definizione di “operatori economici” i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che tra i soggetti che possono partecipare alla procedura figurano:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Si precisa altresì che:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- è consentita la partecipazione alla procedura di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e

contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- E' ammesso il raggruppamento d'impresе, così come previsto dalla normativa vigente.
- Non è ammessa la presentazione di autonome offerte da parte d'impresе (singolarmente o in riunione temporanea d'impresе), che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; non è inoltre ammessa la presentazione di autonome offerte (singolarmente o in riunione temporanea di impresе) di impresе controllanti e controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, qualora ciò comporti un'incidenza operativa e gestionale sulle controllate. In tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le impresе che si trovano in dette condizioni.

Possono partecipare i predetti soggetti, anche riuniti o che intendano riunirsi, nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 1 bis c. 14 della L. n. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa; i soggetti aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario (la violazione comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi ordinari partecipanti in violazione). È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento o in consorzio ordinario o comunque in forma plurisoggettiva (la violazione del divieto comporta l'esclusione della gara del concorrente partecipante in forma individuale). È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e, separatamente, dei consorziati (l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 c.p.). È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, pena, in caso di violazione del divieto, l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio sia del consorziato assegnatario. È vietata la partecipazione alla stessa gara di soggetti che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le impresе, controllanti e controllate, partecipanti in violazione).

ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla procedura sono i seguenti:

A) non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del cpp per uno dei seguenti reati:

1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

3) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

4) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

5) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

6) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

7) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

8) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

B) non sussistenza, nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto

C) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

E) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

F) non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale e non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e non essere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

G) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

H) non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e non aver tentato di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione; non aver ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- I) non essersi reso colpevole di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- L) non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- M) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- N) non aver messo in atto azioni distorsive della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs. 50/2016;
- O) non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- P) non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Q) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- R) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- S) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- T) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo quanto stabilito dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- U) non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure di essere stato vittima e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- V) non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- È inoltre richiesta la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ed è altresì richiesto che il partecipante non abbia contenziosi in essere con il Concedente.

ART. 7 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a), e comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)

Nell'ipotesi in cui concorrano imprese, società, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese, italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, essi devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Nell'ipotesi in cui concorrano operatori di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nell'ipotesi in cui concorrano cooperative, è richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Cooperative.

Nell'ipotesi in cui concorrano società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, è richiesto che essi siano riconosciuti dal CONI.

ART. 8 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1 lett. B e comma 4, D.Lgs. n. 50/2016)

Costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti per la partecipazione alla presente procedura:

- Essere in possesso di almeno una idonea referenza bancaria, con cui uno o più Istituti di Credito attestano di intrattenere rapporti economici con il concorrente. Si ricorda che, secondo la giurisprudenza amministrativa, *“Le “idonee referenze bancarie” devono essere intese nel senso che gli istituti creditizi devono riferire sulla qualità dei rapporti in atto con le società, per le quali le referenze sono richieste, quali la correttezza e la puntualità di queste nell’adempimento degli impegni assunti con l’istituto, l’assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso; tali referenze possono essere richieste dalle stazioni appaltanti agli operatori in considerazione della circostanza che hanno una sicura efficacia probatoria dei requisiti economico-finanziari necessari per l’aggiudicazione di contratti pubblici: e ciò in base al fatto notorio che il sistema bancario eroga credito a soggetti affidabili sotto tali profili. Per orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa, le referenze bancarie non devono essere consacrate in formule sacramentali, e per la loro idoneità è sufficiente l’indicazione della correttezza e puntualità dei rapporti tra la cliente e l’istituto bancario. Le stesse vanno considerate “idonee” qualora gli istituti bancari abbiano riferito sulla qualità dei rapporti in atto con le società, per le quali le referenze sono richieste, con particolare riguardo alla correttezza e puntualità di queste nell’adempimento degli impegni assunti con l’istituto, e all’assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, che siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso. In ogni caso, le referenze bancarie sono suscettibili di soccorso istruttorio da parte della stazione appaltante, che ha anche la possibilità di richiedere la loro integrazione mediante altra documentazione”* (Cons. Stato, Sez. V, sentenza n. 1936/2022).

Tale/i dichiarazione/i devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

ART. 9 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA/PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. c), e comma 6, D.Lgs. n. 50/2016)

Costituiscono requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura:

- Esperienza gestionale maturata e professionalità acquisita, per almeno un anno continuativo negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, nello stesso servizio o servizi analoghi, per conto di Enti Pubblici e/o Privati;

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La documentazione di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comunegrottedicastro@legalmail.it, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all'art. 20 del Bando di Gara con le seguenti modalità:

Tutta la documentazione dovrà essere divisa in tre cartelle di *file* denominate:

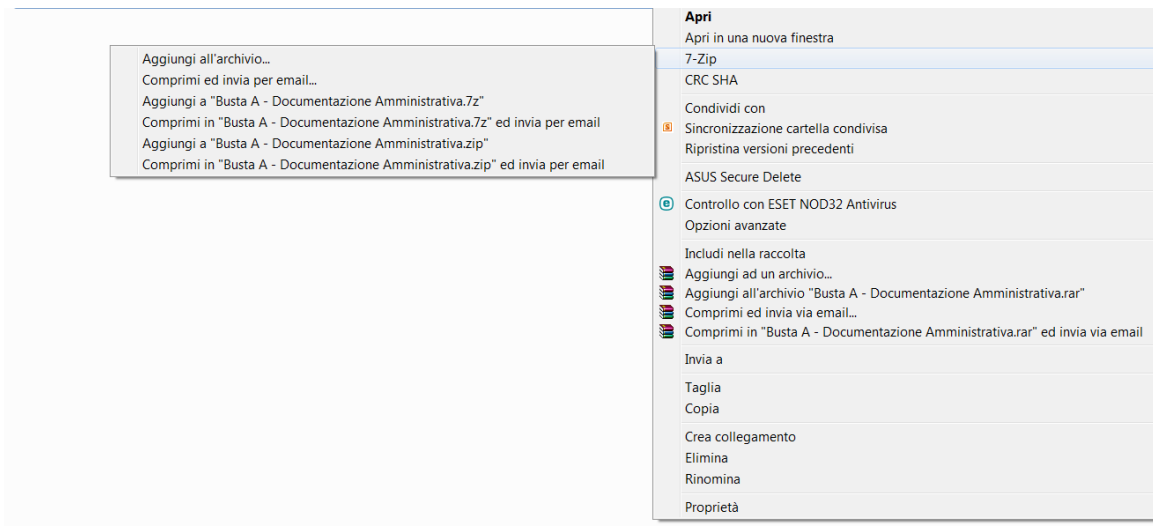
- 1) Busta A – Documentazione Amministrativa
- 2) Busta B – Documentazione Tecnica
- 3) Busta C – Offerta Economica

Busta A - Documentazione Amministrativa

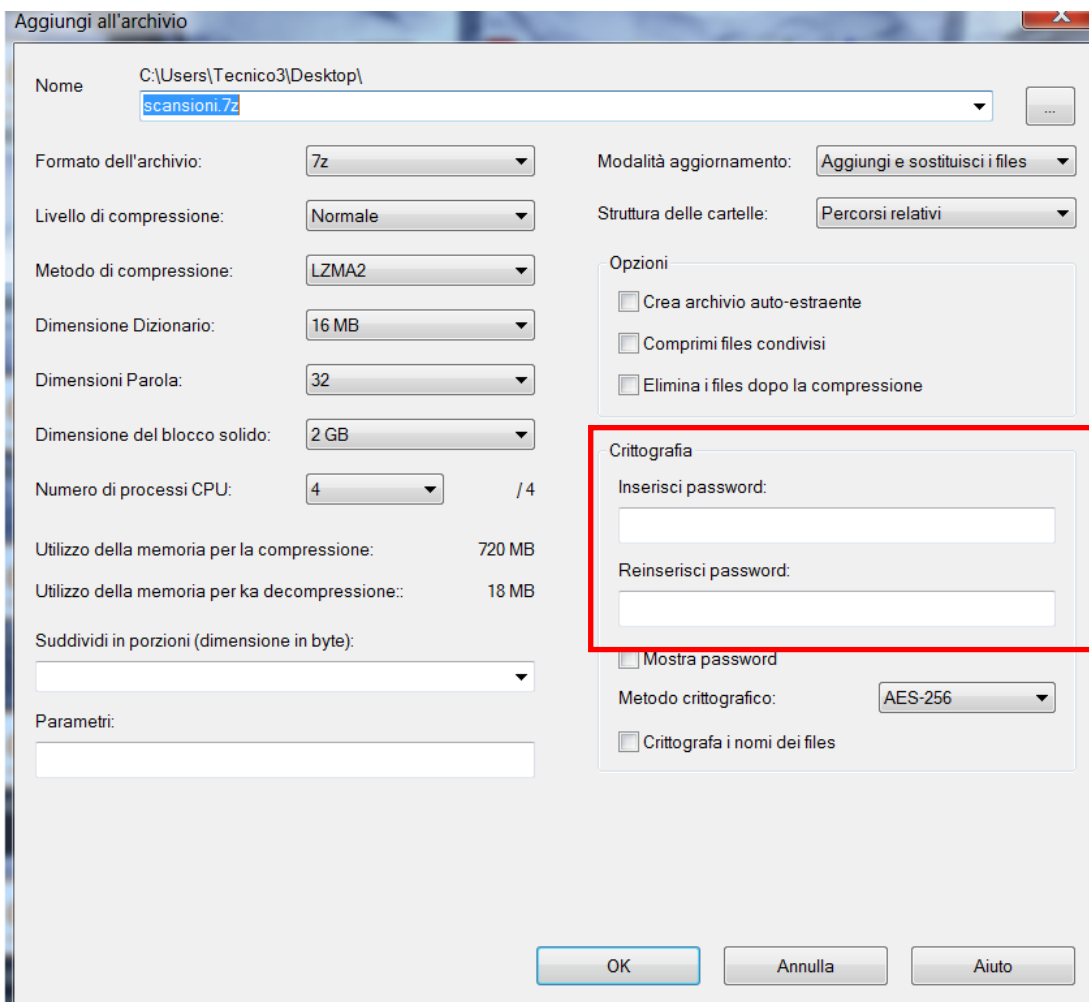
All'interno di tale cartella andranno messi i file in formato pdf relativi ai documenti successivamente indicati. Ogni file dovrà essere nominato col nome del documento che contiene (ad esempio: *domanda di partecipazione.pdf*, *fidejussione.pdf*, *presa visione.pdf* ecc.)

Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa mediante il programma gratuito 7zip scaricabile dal sito www.7-zip.org/download.html

Una volta scaricato il programma basterà cliccare sulla cartella da comprimere con il tasto destro del mouse e selezionare in 7-zip l'opzione "Aggiungi all'archivio"



Si aprirà una finestra come di seguito indicata che consentirà di poter procedere alla compressione della cartella in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare.



Stessa procedura per le buste B e C.

Una volta create tali cartelle, dovranno essere compresse sempre mediante il programma gratuito 7zip con la procedura sopra indicata. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quella precedente.

Le tre cartelle compresse in maniera crittografata dovranno poi essere poste all'interno di una unica cartella così denominata

Documentazione gara Gestione Piscina – Ditta XXXXXXXXXXXXX

(dove al posto delle XXXXXX va messo il nominativo della Ditta)

A sua volta anche la cartella creata dovrà essere compressa con 7-zip. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quelle precedenti.

Pertanto ricapitolando si avrà:

Una cartella generale compressa in maniera crittografata con una password



Documentazione gara **Gestione Piscina – Ditta XXXXXXXXXXXXX**

Crittografata con Password 1

Tale cartella dovrà contenere all'interno 3 cartelle compresse in maniera crittografata ognuna con una password diversa:

Busta A Crittografata con Password 2

Busta B Crittografata con Password 3

Busta C Crittografata con Password 4

La documentazione di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente nella modalità sopra elencata a mezzo pec all'indirizzo comunegrottedicastro@legalmail.it.

La pec dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Oggetto: Documentazione gara Gestione Piscina

Contenuto del messaggio: Trasmissione documenti della gara in oggetto Ditta (*inserire nominativo Ditta*)

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE”

Nella busta “A - Documentazione” debbono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara** in competente bollo e **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 da redigersi in conformità al modello allegato (**ALLEGATO 1**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

Alla dichiarazione, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

- 2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, da redigersi in conformità al modello allegato (**ALLEGATO 2**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione, nonché il possesso degli altri requisiti previsti dal bando. Alla dichiarazione, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 3) **referenza/e bancaria/e in originale;**
- 4) in caso di raggruppamento già costituito: copia autentica del **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito: copia autentica del **contratto di consorzio** ovvero mandato collettivo speciale irrevocabile come sopra;
- in caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete: copia autentica del **contratto di rete;**
- 5) **garanzia provvisoria**, di € 720,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.
La garanzia può essere sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
La fidejussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 385 del 01.09.1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.
La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 60 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
Le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.
- 6) Inoltre, l'offerta deve essere corredata dall'**impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva** di cui all'art. 21 del capitolato speciale e per l'importo ivi indicato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pari al 100 % (cento per cento) del valore della concessione (Importo annuale offerto x n° 3 annualità).
- 7) **Documento Passoe - sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche**
La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al servizio FVOE seguendo le istruzioni riportate sul portale dell'ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

L'operatore economico, in riferimento alla procedura di gara a cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, nell'apposito spazio generato dalla stazione appaltante. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Il concorrente dovrà registrarsi al servizio e seguire le istruzioni contenute sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>
Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

8) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso la struttura comunale da gestire (ALLEGATO 3)

9) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 77,00. Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità riportate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi di gara" e l'attestazione del pagamento dovrà essere inserita nei documenti di gara, all'interno della documentazione amministrativa. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta tecnica" dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

- 1) un elaborato progettuale redatto secondo criteri di sinteticità ed esaustività in un massimo di 20 facciate formato A4 carattere Arial 11 che illustri tutti gli elementi dell'offerta tecnica di cui al precedente art. 3, ad eccezione del punto C2;
- 2) il piano di sicurezza ed autocontrollo di cui all'art. 3, punto C2.

Non saranno valutati ulteriori elaborati.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B – Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C – Offerta economica".

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Nella Busta "C – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (**ALLEGATO 4**) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il rialzo offerto, in conformità a quanto previsto al precedente art. 3.

Il rialzo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, vale l'importo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'offerta deve recare espressamente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso esatta e completa conoscenza del bando, del Capitolato speciale, del disciplinare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della concessione, e, in particolare di essersi recato ed aver preso visione, anche a mezzo di personale appositamente delegato, dei luoghi di esecuzione della stessa;
- che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando, nel Capitolato speciale, nel disciplinare di gara e relativi allegati.

All'offerta dovrà essere inoltre allegato il **PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO**. Il Piano economico finanziario e di gestione dovrà essere relativo a tutta la durata della concessione e dovrà dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Dovranno in particolare essere indicati:

- le tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione e comunque tutte le tariffe non comprese tra quelle imposte dall'Amministrazione comunale, sia con riferimento a quelle individuali che a quelle orarie per l'utilizzo dell'impianto da parte di singoli utenti, enti e associazioni, nonché terzi utilizzatori;
- gli incassi ipotizzati (basati sulle ipotesi tariffarie proposte, sul bacino di utenze e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza);
- eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
- eventuali altre entrate (es. sponsor, gestione spazi pubblicitari ecc...);
- investimenti previsti per le opere di ordinaria manutenzione;

Art. 11 - SOTTOSCRIZIONI

La domanda di partecipazione, la DGUE, la dichiarazione di sopralluogo, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica, l'offerta economica e l'allegato piano economico finanziario dovranno essere, a **pena di esclusione**, debitamente sottoscritti dal Titolare/ Rappresentante Legale dell'Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata, a **pena di esclusione**.

La suddetta documentazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**:

- in caso di Raggruppamenti Temporanei, consorzi ordinari di concorrenti già costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o capogruppo;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il raggruppamento;
- in caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete da tutte le imprese partecipanti alla procedura, salvo che le stesse abbiano costituito un organo comune con poteri di rappresentanza ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, come convertito con modifiche dalla legge n. 33/2009, ovvero abbiano acquistato soggettività giuridica ai sensi del successivo comma 4-quater.

Alla istanza di ammissione e alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Art. 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

la Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 22, del D.L. n. 138/2011.

La procedura di aggiudicazione si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

1^ fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora stabiliti la Commissione giudicatrice procederà – presso il Comune di Grotte di Castro, sito alla Piazza G. Marconi n. 6 - all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta "A", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti e provvederà alle conseguenti ammissioni od esclusioni. Il Presidente provvederà altresì a siglare e timbrare con il timbro del Comune i documenti in ciascun foglio. Tale fase si svolgerà in seduta pubblica, alla presenza degli offerenti o loro delegati.

2^ fase in seduta pubblica: nella medesima seduta, all'esito delle operazioni di cui alla precedente fase,

la Commissione procederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera “B” dei partecipanti ammessi al fine di valutare la completezza e regolarità della documentazione in essi contenuta. Rinvierà altresì per l'apertura delle offerte economiche a successiva seduta pubblica da tenersi all'esito della fase di valutazione dell'offerta tecnica.

3^ fase in seduta riservata: la Commissione procederà alla valutazione degli elaborati progettuali contenuti nella busta “B” e all'attribuzione del relativo punteggio.

4^ fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora precedentemente fissati dalla Commissione, la stessa comunicherà il punteggio assegnato a ciascun partecipante relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della busta “C” dei soli partecipanti che abbiano ottenuto il punteggio tecnico minimo previsto dal precedente art. 3. Verrà data lettura dell'offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il corrispondente punteggio.

Si procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi come sopra ottenuti e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

L'Amministrazione comunale valuterà, avvalendosi della suddetta Commissione giudicatrice, la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale, ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. 50/2016. Quindi, in seduta pubblica appositamente convocata il Presidente comunicherà le eventuali esclusioni, darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse, ed aggiudicherà in via provvisoria il servizio alla prima migliore offerta non anomala.

La Commissione richiederà ai partecipanti, se necessario, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale previsti dal presente disciplinare, assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti e, se necessario, inviterà l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria, a produrre la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, di cui al precedente art. 8, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni per adempiere. Ove l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità competente, alla eventuale dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nel termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima che sia decorso il termine di 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

ART. 13 -VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal Bando, dal Capitolato speciale, dal presente disciplinare e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa. L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione, non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

I concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.

E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, in caso di mancata aggiudicazione, entro detto termine, per motivi imputabili all'Amministrazione. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, qualora la stipulazione del contratto di appalto non abbia luogo entro il termine di 60 giorni, salvo l'eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, lo stesso potrà, mediante atto notificato all'Amministrazione, sciogliersi da ogni vincolo, senza diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali eventualmente anticipate e documentate.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. La Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto che avverrà in forma di atto pubblico, e che resta comunque condizionata al rispetto della normativa in materia di comunicazione e informazione antimafia e di DURC ed all'assolvimento degli eventuali altri obblighi/verifiche di legge.

L'Amministrazione avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, a mezzo PEC, ed indirizzate ai punti di contatto indicati al precedente art. 1. Tali richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino a giorni 8 (otto) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e verranno riscontrate tempestivamente e, comunque, entro 6 (sei) giorni prima del predetto termine di scadenza. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma, ad altro indirizzo ovvero oltre il predetto termine.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet alla sezione "Appalti, bandi, avvisi" fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Grotte di Castro, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 16 - NORME FINALI

Il presente disciplinare di gara, i modelli allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, sono reperibili

sul sito internet del Comune di Grotte di Castro, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.grottedicastro.vt.it/index.php>

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si informa che il responsabile del procedimento è l'Ing. Giorgio Bianchi, i cui recapiti sono i seguenti: Tel. 0763 798002 Interno 6, Email gbianchi@comune.grottedicastro.vt.it, PEC comunegrottedicastro@legalmail.it

Fermo restando quanto espressamente stabilito dai precedenti articoli del presente disciplinare in ordine alle cause di esclusione dei partecipanti alla procedura, l'Amministrazione concedente escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti applicabili alla presente procedura, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

L'Ente si riserva di procedere, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ALLEGATI:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – DGUE

Allegato 3 – Dichiarazione sopralluogo

Allegato 4 – Offerta economica